



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
КАДОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 10 » 02 2011 года № 59-р/г

О создании официального сайта администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области в сети Интернет

На основании ст.10,13, статьи 14 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления от 09.02.2009 года № 8-ФЗ, и с целью полноценного использования информационных возможностей и организации открытого доступа к информационным ресурсам администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области

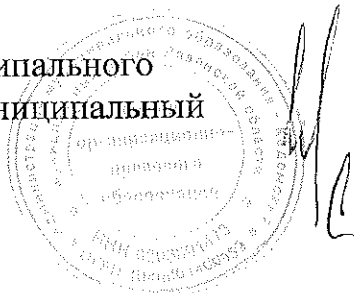
1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области согласно приложению;

2. Ответственным за содержание информации, а также полноту и точность размещения на web-сайте администрации Кадомского муниципального района назначить заместителя главы администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области по социальным вопросам, безопасности и профилактике правонарушений Рахманина В.Б.

3. Техническое сопровождение и информационное наполнение веб-сайта возложить на администратора баз данных администрации Кадомского муниципального района Назину Л.А.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области по экономике и сельскому хозяйству Бурмистрова Н.В.

Глава администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области



В.В. Щевьёв

В Дело № 01-04
« 10 » 02 2011 года

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
Кадомский муниципальный район
от « 18 » 02 2011 года № 59-Р/18

ПОЛОЖЕНИЕ **об официальном сайте муниципального образования - Кадомский** **муниципальный район Рязанской области;**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального веб-сайта Кадомского муниципального района.
- 1.2. Веб-сайт Кадомского муниципального района (далее - веб-сайт) является официальным в сети Интернет.
- 1.3. Основным назначением веб-сайта является информирование населения Кадомского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления Кадомского муниципального района (далее - органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети Интернет доступа к информации, размещенной на веб-сайте.
- 1.4. Официальный веб-сайт Кадомского муниципального района - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя.
- 1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.
- 1.6. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.
- 1.7. Веб-сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.
- 1.8. Веб-сайт располагается по электронному адресу: adm.kadom.ru
- 1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов веб-сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес веб-сайта.

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на веб-сайте

- 2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на веб-сайте, являются:
- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
 - 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

- 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 5) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
- 6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;
- 7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:
 - а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;
 - б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
 - в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;
- 8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
 - б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;
 - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;
 - е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;
- 9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
 - б) фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;
 - в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;
- 10) иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.